**المستندات المطلوبة لوضع الاهل على العاتق**

1 – طلب بوضع الوالدين على العاتق موقع من صاحب العلاقة وفقاً للأصول.

2 – بيان قيد عائلي باسم الوالد لا يتجاوز تاريخ إصداره الثلاثة أشهر.

3 – افادة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي عن كل فرد من أفراد الأسرة.

4 – افادة بعدم استفادة الشقيق الموظف من التقديمات عن كل فرد من أفراد الأسرة.

5 – تصريح خطي موقع من صاحب العلاقة بعدم انتساب والديه الى تعاونية موظفي الدولة مؤرخ وفقاً للأصول.

6 – افادتي نفي ملكية عن منطقتي السكن والنفوس باسم الوالدين.

7 – افادة سكن باسم الوالد من مختار المحلة.

8 – صورة شمسية عدد /2/ لكل من الوالد والوالدة مصدقة من المختار.

9 – مستند يبين قيمة التعويض الذي تقضاه (الوالد/الوالدة) عند تركه العمل من قبل الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.

10- افادة من وزارة المالية – مديرية الواردات – دائرة ضريبة الدخل باسم والديه يبين فيها انهما غير مكلفين لدى الدائرة المذكورة بضريبة الدخل.

11 – تطبيق أمر المديرية العامة البرقي رقم 35026 تاريخ 23/5/2015 لجهة تعبئة استمارة فئة الدم لوالديه.

12 – فئة الدم لكل من الوالدين صادرة عن مختبر معتمد ومسجل وفق الأصول.

ملاحظة : الانتباه الى الاسم على بيان القيد العائلي وطابقته مع المستندات المرفقة وبالأخص الهمزة التاء المربوطة*.*